УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10 березня 2025 року м.Чернігів № 18

Про уповноважену особу
виконавчого апарату районної
ради з питань запобігання та
виявлення корупції

Відповідно до частин першої статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 №277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції (додається).
2. Визначити уповноваженою особою виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції керуючого справами виконавчого апарату районної ради, Мальцеву Лесю Петрівну.
3. У разі відсутності уповноваженої особи, Мальцевої Лесі Петрівни, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, обов'язки уповноваженої особи виконуватиме начальник відділу забезпечення діяльності ради виконавчого апарату районної ради, Ворох Володимир Миколайович.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради Т.С.Кузнецова-Молодчая

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної ради

10 березня 2025 року № 18

Положення
про уповноважену особу виконавчого апарату районної ради
з питань запобігання та виявлення корупції

І. Загальні положення.

1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників виконавчого апарату районної ради функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв»язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою районної ради.

4. Голова районної ради забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

ІІ. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи.

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого апарату районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові ради;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної ради та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчому апараті районної ради та установах і підприємствах (далі – юридичні особи, органом управління яких є районна рада);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі юридичних особах, органом управління яких є районна рада;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови районної ради, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених закнодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті районної ради;

2) надає працівникам виконавчого апарату районної ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого апарату районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові районної ради пропозиції щодо таких заходів;

4) надає структурним підрозділам виконавчого апарату районної ради та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів у виконавчому апараті районної ради та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної ради та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

7) надає працівникам виконавчого апарату районної ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів;

8) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

9) інформує голову районної ради, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату районної ради;

10) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

11) повідомляє у письмовій формі голову районної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

12) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою районної ради завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

13) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

14) візує проєкти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти розпоряджень з кадрових питань залежно від їх видів.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53^{-9} Закону, від інших структурних підрозділів виконавчого апарату документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) отримувати від посадових та службових осіб виконавчого апарату районної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

3) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районна рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

4) брати участь та проводити для працівників виконавчого апарату районної ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

5) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

6) надсилати за підписом голови районної ради запити до відповідних органів з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження.

III. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання своїх завдань та обов'язків.

3.Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові районної ради.